

#CAL 演講精華摘要

【陳彥豪教授：公共英語演說之策略與技巧 (Strategies and Tactics for Public English Speeches)】

4 月 18 日 CAL 邀請到台北大學應用外語學系教授的陳彥豪教授，跟同學分享如何提升公共英語演說的能力。今天就帶著大家一起回顧當天工作坊的重點：

陳彥豪教授首先提到演講即是將思想融入言語的表達，並指出修辭學(rhetoric)是和英語演說最相關的領域，而西方的修辭學著重於口頭上的說服(oral persuasion)，東方的修辭學則策重於美學上的說服。

接下來，陳教授介紹了影響公共英語演說的七項因素，如下：

1. 講者(speaker)

講者為何身分、是否具有可信度以及能否為聽眾帶來價值？

2. 訊息(message)

是否達成演說的目的？教授將演說目的分為四種：

告知性(to inform)、說服性(to persuade)、娛樂性(to entertain)、現場互動性(interactional)。

教授認為最難傳達訊息且最需要訓練的是說服性的演說，最常見的則是告知性及說服性的演說。

告知性演說有兩類：第一類著重於講解過程(process)，第二類則是講解主題相關的深度知識(in-depth knowledge)。

說服性的演說則有三類：第一類是為了改變他人想法(ideas)、態度(attitudes)、信仰(beliefs)、行為(actions)，第二類是鼓勵聽眾採取行動(take actions)，第三類主張某些事實(fact)、價值觀(value)及政策(policy)。

3. 管道(channel)

用什麼管道演說(如：聲音)？管道會影響訊息的傳遞。

4. 聽眾(listener)

聽眾的組成為何？分析聽眾的背景(如：年齡、性別、教育程度、職業、國籍、文化等)對於成功的演講非常重要。

5. 回饋(feedback)

在準備演說時可以預測聽眾的回饋。

6. 干擾(interference)

干擾為影響最大的因素且種類多元，而心靈上的干擾(spiritual interference)會對講者產生最大的衝擊。透過準備建立自信心則有助於提升抵禦干擾的能力。

7. 情況(situation)

不同情況(如：不同的演講地點或遇到干擾)會不同程度地影響上述的因素。

陳教授再來介紹了準備演講時應遵守的六點行動綱領以及常用的大綱。

行動綱領：

1. 制定適合修辭情況(rhetorical situation)的演講目的
修辭情況是演講者、演講本身及聽眾三者交集之處，而非上述三者中的任一者。講者原則上句子應盡量簡短，並把專業內容故事化。
2. 了解並適應聽眾背景
適應囊括了同情心(sympathy)以及同理心(empathy)，其中同情心是來自於外部對溝通對象的同情，同理心則是來自於與溝通對象换位思考後的內部理解。
3. 收集並分析資訊
對講者來說，分析資訊較收集資訊更為重要，而且分析時要有評鑑標準(criteria)。
4. 組織並將想法發展成結構良好的大綱
5. 選擇、準備並使用合適的演講輔助的器材
輔助器材必須要和演講內容密切結合，不能造成聽眾分心。
6. 練習口語表達及演講風格
成功的公共演說最重要的就是不斷地練習。

準備大綱：

1. 演說名稱(title)
2. 特定目的(specific purpose)
3. 中心思想(central idea)
4. 開場(introduction)
5. 重點(main points)
6. 次要重點(subpoints)
7. 連接(connectives)
8. 結論(conclusion)
9. 參考書目(bibliography of speech)

教授特別強調開場(introduction)及結論(conclusion)的重要性，開場要意外地有趣，結論則需達到畫龍點睛的效果。

在演講形式方面，陳教授介紹了四種主要形式：

1. 即席式(impromptu mode)
講者突發奇想帶入內容。
2. 摘要式(Extemporaneous mode)
講者僅準備演講大綱。

3. 照稿式(manuscript mode)
講者照稿唸誦。
4. 背頌式(memorized/internalized mode)
講者將演講稿背起來念誦。

陳教授接著說明演講內容的組織，並建議同學可以嘗試合併使用不同的策略及方法：

1. 演繹法(deductive order)
由籠統到具體。
2. 歸納法(inductive order)
由具體到籠統。
3. 簡單到複雜(simple to complex)
建議同學從「簡單到簡單」的模式開始練習
4. 部份到整體(part to whole)
由小部分概念延伸到整體概念。
5. 照時間順序(chronological)
敘事由過去開始到現在、未來。
6. 空間式(spatial)
以空間概念編排演說內容。
7. 因果關係(causal order)
藉由討論原因延伸至對應的結果。
8. 問題解決法 (problem-solution order)
社會科學家最喜愛的演講法，常用於解決問題、衝突以及爭端。
9. 以主題劃分(topical order)
類似於演繹法，由大主題帶出小主題。
10. 對比(contrast order)
在公共演說中，價值觀的對比最為常見，也適合討論道德相關議題。

陳教授特別鼓勵同學可以嘗試合併使用多種策略及方法。

再來，陳教授介紹了口語溝通以及非口語溝通需要注意的概念及事項：

口語溝通：

1. 詞彙學(lexicology)，即單詞
2. 音韻學(phonology)，即發音
3. 句法學(syntax)，即句型語法架構
4. 語意學(semantics)，即內容表面以及背後的意義
5. 語用學(pragmatics)

其中教授認為詞彙學為五點中最重要的一點。

非口語溝通：

1. 並行語言(paralanguage)，如音階高低(pitch)、音量大小(volume)及速度快慢(rate)等。提醒同學要須留意演講的抑揚頓挫。
2. 眼神接觸及面部表情
3. 手部動作
4. 肢體語言及外表
5. 觸覺互動(haptics)
6. 空間及距離(proxemics)

最後，陳教授再次提醒同學演說前要準備完善、多加練習，並將演說內容口語化、生動化。演說時聲音要清晰且有表現力，也要多利用肢體動作、注意儀態以及保持眼神接觸，並且要隨時根據現場狀況調整演講內容及模式。

看完了以上介紹，相信同學對如何準備並發表英語公共演說有了更多的了解。陳彥豪教授也舉了大量例子來釐清演講中介紹的概念，歡迎有興趣的同學到本中心的 YouTube 頻道觀看完整的演講影片（網址：<https://www.youtube.com/watch?v=XhnUrTNo-v8&t=408s>）。

同學如果想學習更多任何學術英語口說或寫作的技巧，趕快到 CAL 預約諮詢吧！也歡迎同學請指導員分享他們英語演說的經驗喔！

諮詢對象：臺師大同學、行政人員、臺大及臺科大在臺師大修習 EMI 課程之學生

歡迎註冊中心預約網站：

<http://mywco.com/ntnucal>

預約規則：

<https://www.cal.ntnu.edu.tw/index.php/guide-to-booking>